

入札に関する留意事項

- 1 入札書は当組合所定の用紙を使用してください。入札書はホームページからダウンロードし、記入、押印のうえ、入札日当日に持参してください。
事前に辞退される場合は、入札辞退届を入札前にFAXにて送付した後、郵送してください。
- 2 代表者が入札する場合は、福岡県に登録している印鑑を使用してください。
- 3 代表者が入札に参加しない場合は、代理人に委任を要するので委任状が必要です。
- 4 入札書には消費税及び地方消費税抜きの金額を記入してください。
- 5 入札へは各業者1人で参加してください。

持参するもの

- 代表者が参加する場合
 - 1 入札書（会社名を記した封筒に入れてください。封は不要です。）
 - 2 筆記用具（鉛筆不可）
 - 代理人が出席する場合
 - 1 入札書（会社名を記した封筒に入れてください。封は不要です。）
 - 2 委任状（封筒は必要ありません。）
 - 3 筆記用具（鉛筆不可）
- ※ 入札が2回になる場合がありますので、入札書は2枚用意しておいてください。
1枚は金額の欄は空欄としてください。

入札書記入事項

- 所在地・・・・・・・・・・会社の住所を記入してください。
- 商号又は名称・・・・・・・・・・会社名を記入してください。（支店、営業所まで）
- 氏名・・・・・・・・・・入札に参加する方（委任状がある場合、その受任者の方）の氏名を記入してください。
- 印鑑・・・・・・・・・・代表者は福岡県に登録している印鑑を使用してください。代理人は委任状の受任者の欄に捺印した印鑑を使用してください。
- 入札金額・・・・・・・・・・税抜きの金額を記入してください。入札2回目に辞退する場合は、金額欄に「辞退」と記入してください。

- ※ ご不明な点がございましたら、下記までお尋ねください。

| |
|------------------|
| 福岡県市町村職員共済組合 |
| 総務課 担当：田村 |
| 電 話：092-651-2511 |
| FAX：092-641-5040 |